

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО «СГЮА»)

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ К-5/307

г. Саратов

**О внесении изменений
в локальный нормативный акт**

В соответствии с Положением о локальных нормативных актах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», в целях совершенствования работы кураторов учебных групп

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа прилагаемые Изменения в Положение о кураторской деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утвержденное приказом ректора от 01 сентября 2021 года № К-5/265.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по социальной и воспитательной работе Гугнюка И.Г.

Ректор



Е.В. Ильгова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ректора
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 31 августа 2022 года № К-5/307

**Изменения
в Положение о кураторской деятельности в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская
государственная юридическая академия», утвержденное приказом ректора
от 01 сентября 2021 года № К-5/265**

1. В пункте 3.7:

а) абзац 19 изложить в следующей редакции:

«организовать и провести открытое организационное мероприятие или кураторский час с приглашением членов экспертной и конкурсной комиссий в случае участия в конкурсе «Лучший куратор Академии» и использованием фотосъемки или видеосъемки»;

б) дополнить абзацем 20 следующего содержания:

«соблюдать алгоритмы взаимодействия с иными участниками образовательного процесса (Приложение 4 (1))».

2. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. За добросовестную деятельность куратору устанавливается вознаграждение в форме единовременной денежной выплаты (далее – вознаграждение), выплачиваемое по итогам работы за семестр в соответствии с коэффициентом эффективности (Приложение 8). Вознаграждение назначается приказом ректора на основании представления проректора по социальной и воспитательной работе и представлений руководителей учебных структурных подразделений».

3. Пункт 4.5 исключить.

4. Пункт 1.5 Приложения 5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Для организации Конкурса и подведения итогов до 30 октября текущего учебного года создается конкурсная комиссия Академии (далее – Комиссия), количественный и персональный состав которой утверждается приказом ректора Академии».

5. Пункт 1.7 Приложения 5 изложить в следующей редакции:

«1.7. В конкурсную комиссию могут входить также работники центра психологической поддержки Академии, работники отделов и управлений Академии».

6. Пункт 1.11 Приложения 5 изложить в следующей редакции:

«1.11. Конкурс проводится ежегодно на основании поданных кураторами учебных групп заявок. К заявке на участие в конкурсе участник подает документы и материалы на бумажных носителях, сформированных в папку. Фото- и видеоматериалы предоставляются на электронных носителях информации.

Нестандартные документы и материалы предоставляются в натуральном виде. После подведения итогов Конкурса все документы и материалы возвращаются куратору».

7. Пункт 1.12 Приложения 5 изложить в следующей редакции:

«1.12. Для организации Конкурса в учебных структурных подразделениях до 30 октября текущего учебного года формируются экспертные комиссии (далее – экспертная комиссия), состав которых утверждается распоряжением руководителя соответствующего учебного структурного подразделения».

8. В пункте 1.14 Приложения 5:

а) абзац 2 изложить в следующей редакции:

«разрабатывает анкету, проводит анкетирование «Деятельность куратора» в учебной группе (группах) участников конкурса и анализирует его результаты в период с 20 по 27 мая текущего учебного года»;

б) абзац 3 изложить в следующей редакции:

«принимает участие в проведении открытого организационного мероприятия (открытого кураторского часа) и оценивает его качество (Приложение 9 к настоящему Положению) – в соответствии с планом куратора, желающего принять участие в Конкурсе»;

в) абзац 6 изложить в следующей редакции:

«определяет сумму баллов по пунктам 1-8 и заполняет пункты, указанные в Приложении 6 к настоящему Положению, по каждому куратору, участвующему в Конкурсе».

9. Пункт 1.16 изложить в следующей редакции:

«1.16. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом, который предоставляется в Комиссию до 01 июня текущего учебного года. Вместе с протоколом в Комиссию передаются документы и материалы победителя 1 этапа Конкурса, в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Приложения, а также анкеты и результаты анкетирования, проводимого в соответствии с абзацем 2 пункта 1.14 настоящего Приложения, оценочные листы открытого организационного мероприятия или кураторского часа (Приложение 9 к настоящему Положению) и заполненные критерии эффективности качества деятельности куратора. После подведения итогов Конкурса вышеуказанные документы и материалы возвращаются в экспертную комиссию».

10. Раздел 3 пункта 7 Приложения 6 изложить в следующей редакции:

«Результаты анкетирования «Деятельность куратора» в учебной группе (группах) участников конкурса».

11. Раздел 3 пункта 8 Приложения 6 изложить в следующей редакции:

«Выставляется членами экспертной и конкурсной комиссий от 1 до 10 баллов».

12. Приложение 7 изложить в новой редакции согласно настоящим изменениям.

13. Дополнить Приложением 4(1).

14. Дополнить Приложением 4(2).

15. Дополнить Приложением 8.

Алгоритмы взаимодействия куратора с иными участниками образовательного процесса Академии

В случае если произошло происшествие с участием обучающегося группы:

выяснить у обучающегося все обстоятельства происшествия, выехать на место происшествия (по возможности) и не терять с ним контакт до момента прибытия к нему или принятия решения администрацией Академии; в случае угрозы жизни и здоровью вызвать скорую медицинскую помощь;

незамедлительно (в течение часа) сообщить о происшествии директору соответствующего института, работнику Академии, исполняющему функции ответственного за воспитательную работу института, иным представителям администрации Академии, родителям (законным представителям) обучающегося;

ожидать распоряжения администрации Академии о дальнейших действиях;

исходя из последствий происшествия провести в группе необходимые воспитательные мероприятия.

В случае девиантного (нестандартного) поведения обучающегося группы:

выяснить у обучающегося причины такого поведения и предложить помощь по его преодолению, включая консультации психологов Академии;

в течение одного рабочего дня направить директору соответствующего института служебную записку с изложением обстоятельств девиантного поведения;

ожидать распоряжения директора института о дальнейших действиях;

по результатам распоряжения сообщить о случившемся родителям (законным представителям обучающегося) и провести с обучающимся (или в группе) необходимые воспитательные мероприятия.

В целях профилактики пропусков обучающимся учебных занятий без уважительных причин и в случае пропуска обучающимся группы учебных занятий в течение трех дней подряд без уважительной причины:

организовать работу со старостой группы по информированию о пропусках обучающимися группы учебных занятий (ежедневно или раз в три дня по согласованию);

после получения информации о пропуске третьего дня учебных занятий необходимо незамедлительно связаться с обучающимся и выяснить причину пропусков;

если связь с обучающимся установлена, указать на недопустимость пропусков учебных занятий, предложить помощь в устранении причин пропусков, включая помощь психологов Академии, провести необходимые воспитательные мероприятия и сообщить о пропусках родителям (законным представителям) обучающегося;

если обучающийся на связь не выходит, проанализировать его аккаунты в социальных сетях, попытаться связаться с ним по всем имеющимся у него мессенджерам, выяснить в группе обучающегося о последних контактах с ним, позвонить родителям (законным представителям) обучающегося для выяснения нахождения обучающегося;

если родители (законные представители) обучающегося могут пояснить причины пропусков обучающимся учебных занятий и знают место его нахождения, попросить у родителей контактный номер для связи с обучающимся и провести беседу с ним и убедить в необходимости постоянной связи с куратором и информировании о смене номера телефона, переезде и месте постоянного пребывания;

если никто из одногруппников и родители (законные представители) обучающегося не общались с ним в течение трех дней подряд и не знают о возможном месте его нахождения, необходимо лично посетить местожительство обучающегося с целью выяснения места его нахождения;

если обучающийся обнаружится по месту проживания, надо провести с ним беседу о необходимости связи с куратором и информировании его о смене номеров телефонов, смене места проживания и пребывания и прочих обстоятельствах, препятствующих связи с куратором. Сообщить родителям (законным представителям) обучающегося, что связь с ним установлена;

если обучающегося не оказалось дома, по возможности расспросить соседей, когда они видели его последний раз;

информацию, полученную в ходе посещения места проживания обучающегося, в этот же день направить директору соответствующего института в форме служебной записки о пропуске обучающимся учебных занятий без уважительной причины;

ожидать решения директора института по результатам рассмотрения служебной записки, продолжая осуществлять ежедневный мониторинг аккаунтов обучающегося в социальных сетях и попытки связаться с ним по всем возможным мессенджерам;

провести с обучающимся и в группе необходимые воспитательные мероприятия.

Коэффициент эффективности кураторов

Институт	Ф.И.О.	Должность	Курс	Статус	Примечание	Оценка структурного подразделения	Оценка управления по социально-воспитательной работе	Оценка обучающихся	Коэффициент эффективности
Наименование учебного структурного подразделения		Должность согласно штатному расписанию	1/2	ППС/А УП					

Оценку структурного подразделения составляет средний балл, который формируется на основании следующих критериев.

Оценка структурного подразделения

№	Виды деятельности	Балл (от 0 до 5)
1.	Деятельность куратора по планированию и организации воспитательной работы с обучающимися учебной группы (количество мероприятий, кураторских часов, бесед, в том числе индивидуальных, встреч, с учетом мероприятий, проводимых с применением дистанционных технологий и т.д.), задействованность учебной группы в мероприятиях Академии, в том числе в рамках календарного плана.	
2.	Деятельность куратора, направленная на повышение уровня достижений обучающихся учебной группы в учебном процессе (количество студентов группы, участвующих в олимпиадах, конкурсах, круглых столах и т.д.).	
3.	Деятельность куратора, направленная на соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка и на сохранение контингента учебной группы (контроль посещения учебных занятий обучающимися, количество пропусков занятий обучающимися группы без уважительных причин, зафиксированных фактов нарушения обучающимися учебной группы дисциплины)	
4.	Взаимодействие куратора с руководством института	

	(участие в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся обучающихся курируемой группы – внесение предложений по поощрению обучающихся курируемой группы; оказание им материальной поддержки; получение повышенной и/или именной стипендии; получение места в общежитии; по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка).	
5.	Связь с родителями или законными представителями обучающихся (информирование родителей обучающихся о посещаемости учебных занятий, беседы с родителями, консультации).	
	СРЕДНИЙ БАЛЛ	

Оценку управления по социально-воспитательной работе составляет средний балл, который формируется на основании следующих критериев.

Оценка управления по социально-воспитательной работе

№	Вид деятельности	Балл (0-5)
1.	Повышение педагогической квалификации и участие в мероприятиях по вопросам совершенствования воспитательного процесса в Академии (участие в работе школы кураторов, выступления на заседаниях школы кураторов, прохождение обучения на курсах повышения квалификации и др.).	
2.	Работа куратора с обучающимися учебной группы, проживающими в общежитиях (посещение студенческих общежитий, профилактика нарушений правил проживания в общежитиях Академии).	
3.	Взаимодействие куратора с психологом (проведение тренингов и индивидуальных консультаций, своевременное предоставление психологу информации об обучающихся, имеющих проблемы личного характера, в адаптации к учебному процессу и к коллективу, и другие).	
4.	Деятельность куратора по вовлечению обучающихся учебной группы в общественную жизнь Академии (количество обучающихся группы, участвующих в научных, общественных, культурно-творческих и спортивных мероприятиях).	

5.	Предоставление документации куратором отчетной	
	СРЕДНИЙ БАЛЛ	

Оценку обучающихся составляет средний балл группы, который формируется на основании анкетирования, проводимого управлением по социально-воспитательной работе, содержащего следующие критерии.

1. Как часто Вы встречаетесь со своим куратором?

Ответ обучающегося	Балл
каждый день	1
раз в неделю	0,5
раз в месяц	0,25
реже, чем раз в месяц	0,1
не встречаемся	0

2. Как часто проводятся у Вас кураторские часы?

Ответ обучающегося	Балл
еженедельно	1
ежемесячно	0,5
раз в семестр	0,25
реже одного раза в семестр	0,1
не проводятся	0

3. Поддерживает ли Ваш куратор связь с Вашими родителями?

Ответ обучающегося	Балл
да, постоянно общается с родителями по вопросам учебы, состояния здоровья и т.д.	1
да, общается только по вопросам пропусков учебных занятий	0,5
да, если позвонит сам родитель	0,25
позвонил только один раз на первом организационном собрании	0,1
не поддерживает	0

4. Как часто в группе проводятся встречи с психологом?

Ответ обучающегося	Балл
встречи с психологом проходят примерно раз в месяц	1
встречи с психологом проходят примерно раз в семестр	0,5
встречи с психологом проходят реже одного раза в семестр	0,25
встреча с психологом была только один раз	0,1
встреч с психологом не было	0

5. Как часто проводятся культурно-массовые мероприятия в группе (экскурсии в музеи, на выставки, посещение театров, кино, праздничные мероприятия и прочее)?

Ответ обучающегося	Балл
примерно раз в месяц	1
примерно раз в семестр	0,5
реже одного раза в семестр	0,25
такие мероприятия были только один раз	0,1
таких мероприятий не было	0

6. ИТОГО БАЛЛОВ ПО АНКЕТЕ: _____

Коэффициент эффективности – средний балл по трем оценкам.

В зависимости от коэффициента эффективности выплачивается следующий размер вознаграждения (в % от установленного приказом ректора вознаграждения):

Коэффициент эффективности	% вознаграждения
13 - 15	100%
10 - 12	75%
7 - 9	50%
0 - 6	0%

Заявка на участие в конкурсе «Лучший куратор Академии»

Институт	
№ группы	
Ф.И.О. куратора	
Должность куратора	
Стаж кураторской деятельности	
Документы и материалы, прилагаемые к заявке: годовой отчет куратора, журнал куратора, иные документы, оформленные согласно пункту 1.7. Приложения 5, отчет и фотоматериалы (видеоматериалы) о проведении открытого организационного мероприятия или кураторского часа, заполненные пункты 1 – 6 критериев и показателей эффективности качества деятельности куратора (Приложение 6)	
Сумма баллов по п.п. 1 – 6 критериев и показателей кураторской деятельности (Приложение 6)	

Дата

Подпись

Оценочный лист открытого организационного мероприятия (открытого кураторского часа) в рамках проведения конкурса «Лучший куратор Академии»

(для оценивающих, заполняется на каждого куратора, подавшего заявку на участие в конкурсе)

Институт, группа _____

Ф.И.О. куратора _____

Название открытого организационного мероприятия (кураторского часа) (при наличии)

Ф.И.О. оценивающего _____

Баллы выставляются от 1 до 10.

Участие в мероприятии и всей группы	Вовлеченность обучающихся в мероприятие	Взаимодействие куратора с группой на мероприятии	Актуальность тематики мероприятия	Творческий и креативный подход к мероприятию	Присутствие гостей	Итого баллов

СРЕДНИЙ БАЛЛ: _____

Дата, Подпись оценивающего

Оценочный лист открытого организационного мероприятия (кураторского часа) в рамках проведения конкурса «Лучший куратор Академии» (итоговый)

П/н	ФИО куратора	Средний балл
1.		
2.		

Председатель экспертной комиссии

Подпись, Дата